



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Тульской области

ул. Ф.Энгельса, д.62, Тула, 300012
Тел.: (4872)35-99-85 Факс (4872)35-96-67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8-ПП/2013-1/147/33/16/9
о назначении административного наказания

" 08 " июля 2013 г.

300012, г. Тула, Советский район,
ул. Ф.Энгельса, д.62
(место рассмотрения дела об административном правонарушении:
Государственная инспекция труда в Тульской
области
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Начальником отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства о
труде Государственной инспекции труда в Тульской области Алешичевой Наталией
Владимировной

(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании Протокола об административном правонарушении от 05.07.2013 №
8-ПП/2013-1/147/33/16/7;

(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи
5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

**Сведения о физическом лице (должностном лице, лице осуществляющем
предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в отношении
которого рассмотрено дело об административном правонарушении:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____

Год, число и месяц рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Владение русским языком _____

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания _____

Место работы, должность _____

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) _____

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Средний размер заработной платы (или дохода) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(в соответствии со ст.139 Трудового кодекса РФ)

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства _____

(не привлекался / привлекался, дата вынесения, постановления, кем вынесено)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Общество с ограниченной ответственностью "Апрель-Менеджмент"

Адрес (место нахождения) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица ул. Михеева, д. 31, г. Тула, обл. Тульская, 300007

Данные о государственной регистрации юридического лица

ОГРН 1077154005378 выдан 02.10.2007

Юридический и (или) почтовый адрес Юридический и фактический адрес:

ул. Михеева, д. 31, г. Тула, обл. Тульская, 300007

Коды ОКПО и ИНН /7107501612

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Фоменков А. В.

Должность Главный инженер

Документ, удостоверяющий служебное положение Доверенность от 01.07.2013г.

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания ул. Энергетиков, д. 69, кв. 1, г. Советск, р-н. Щекинский, обл. Тульская, 301205

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства

Не привлекалось

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

УСТАНОВЛЕНО:

Общество с ограниченной ответственностью "Апрель-Менеджмент", являясь юридическим лицом (адрес(а): юридический/фактический: ул. Михеева, д. 31, г. Тула, обл. Тульская, 300007), совершило нарушение норм действующего трудового законодательства, что подтверждается протоколом об административном правонарушении от 05.07.2013 № 8-ПП/2013-1/147/33/16/7

Общество с ограниченной ответственностью «Апрель-Менеджмент» (далее - Общество) действует на основании Устава, утвержденного общим собранием участников Общества протокол №9 от 15.11.2010г.

Место нахождения Общества: 300007, РФ, Тульская область, г. Тула, ул. Михеева, д.31, пом.156 (Изменения в Устава ООО «Апрель-Менеджмент», утв. Протоколом №13 внеочередного общего собрания участников ООО «Апрель-Менеджмент от 21.03.2012г.).

Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли (п.2.1 Устава).

Предметом деятельности Общества являются:

- управление недвижимым имуществом;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- другие виды деятельности (п.2.4 Устава).

Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор Общества, избираемый Общим собранием участников Общества в целях осуществления текущего руководства деятельностью (п.8.8 Устава).

Генеральный директор Общества осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Общества, в т.ч. представляет его интересы и

совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

Издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Общества, в т.ч. приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- другие полномочия (п.8.10 Устава).

На момент проверки генеральным директором Общества является Савинов Олег Алексеевич (Протокол №15 общего собрания участников ООО «Апрель-Менеджмент» от 27.11.2012г.).

Общество с ограниченной ответственностью «Апрель-Менеджмент», как работодатель, согласно п.1. ч.2 ст. 22 Трудового кодекса РФ, обязано соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Общество с ограниченной ответственностью «Апрель-Менеджмент» допустило нарушение трудового законодательства РФ, а именно:

1. В соответствии с п.10. ч. 2 ст.22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В нарушение п.10. ч.2 ст. 22 Трудового кодекса РФ работники, например, Мачкова Е.Е., Верейкина И.Ю., Назаров А.Е., - под роспись с приказами о предоставлении им отпусков (приказ №34-К от 05.06.2013г.; №36-К от 06.06.2013г.; №37-К от 06.06.2013г.; 38-К от 14.06.2013г.) не ознакомлены.

2. В соответствии с п.8 ч.1 ст. 86 Трудового кодекса РФ работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Согласно ст. 87 Трудового кодекса РФ порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований настоящего Кодекса и иных федеральных законов.

Проверкой установлено, что в нарушение п.8 ч.1 ст. 86, ст. 87 Трудового кодекса РФ в организации отсутствует Положение о хранении и использовании персональных данных работников.

3. Установлено нарушение ч.4 ст. 91 Трудового кодекса РФ, согласно которой работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником, поскольку в ходе проведения проверки главным бухгалтером организации Старостиной Ю.Ш. было пояснено, что табели учета рабочего времени на работников рабочих профессий не ведутся.

4. Выявлено нарушение ч.9 ст. 136 Трудового кодекса РФ, в соответствии с которой оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала, поскольку оплата отпуска, предоставленного Османовой О.А. с 21.06.2013г. по 04.07.2013г. – произведена 24.06.2013г. (платежная ведомость №75 от 24.06.2013г.);

5. Согласно ч.6 ст. 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

6. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка организации установлены следующие сроки выплаты заработной платы работникам: до 10 и до 28 числа каждого месяца... (п.9.6).

Установлено, что в нарушение ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 9.6 правил внутреннего трудового распорядка организации заработная плата за вторую половину мая 2013г. работникам Лебедевой Л.И. Перфиловой А.В., Петуховой Е.Л., Пузиковой В.А. и Чувиковой С.В. была выплачена 11.06.2013г. (приходный кассовый ордер №11 от 11.06.2013г.; расходный кассовый ордер №36 от 11.06.2013г.).

7. Из платежных документов усматривается, что за несвоевременную выплату

причитающихся работникам сумм проценты (денежная компенсация), предусмотренная статьей 236 Трудового кодекса РФ, не начислена и не выплачена.

8. В соответствии с ч.1 ст. 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.....не позднее чем за две недели до наступления календарного года...

Установлено, что в нарушение ч.1 ст. 123 Трудового кодекса РФ график отпусков работников не утвержден работодателем.

Общество с ограниченной ответственностью «Апрель-Менеджмент», как работодатель ст. 20 Трудового кодекса РФ, абз.1 ч.2 ст.22 Трудового кодекса РФ, обязано соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, в т.ч. в части оплаты труда работникам.

Таким образом, в действиях Общества с ограниченной ответственностью «Апрель-Менеджмент» имеется состав административного правонарушения, ответственность за которое предусматривается ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ – административный штраф от тридцати тысяч рублей до пятидесяти тысяч рублей.

Время совершения административного правонарушения:

- 05.06.2013г. (приказ о предоставлении отпуска Хлебниковой Т.И. №34-К);

- 06.06.2013г. (приказ о предоставлении отпуска Мачковой Е.Е. - №36-К от 06.06.2013г.; Османовой О.А. - №37-К от 06.06.2013г.; Верейкиной И.Ю. - 38-К от 14.06.2013г.)

- 05.06.2013г. (установлен факт отсутствия в ООО «Апрель-Менеджмент» Положения о хранении и использовании персональных данных работников; не ведется учет рабочего времени, отсутствует утвержденный работодателем график отпусков);

- 11.06.2013г. (выплата заработной платы за вторую половину мая 2013г. работникам Лебедевой Л.И. Перфиловой А.В., Петуховой Е.Л., Пузиковой В.А. и Чувиковой С.В.) (приходный кассовый ордер №11 от 11.06.2013г.; расходный кассовый ордер №36 от 11.06.2013г.);

- 24.06.2013г. (оплата отпуска, предоставленного Османовой О.А. с 21.06.2013г. по 04.07.2013г. – произведена 24.06.2013г. (платежная ведомость №75 от 24.06.2013г.).

Место совершения административного правонарушения: ул. Михеева, д. 31, пом. 156 г. Тула, обл. Тульская, 300007.

(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол или постановление прокурора о возбуждении производства по делу и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение)

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 05.07.2013 № 8-ПП/2013-1/147/33/16/2
2. Предписание от 05.07.2013 № 8-ПП/2013-1/147/33/16/4
3. Протокол об административном правонарушении от 05.07.2013 № 8-ПП/2013-1/147/33/16/7
4. Материалы дела

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается неприятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

Исходя из установленных в ходе рассмотрения дела обстоятельств, противоправное деяние лица следует квалифицировать по части « 1 » статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключая производство по делу, не установлено.

При назначении административного наказания в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность

(перечислить выявленные обстоятельства или указать на их отсутствие)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать Общество с ограниченной ответственностью "Апрель-Менеджмент"
(Ф.И.О. (при наличии), должность физического лица либо наименование юридического лица)
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена ч. 1 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде административного
штрафа в размере

Тридцать тысяч рублей 00 копеек

(сумма прописью)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в
размере -

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении

юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет №
счет 40101810700000010107 УФК по Тульской области (Государственная инспекция труда в
Тульской области) ИНН 7106037652 / КПП 710601001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской
области, г. Тула БИК 047003001. Назначение платежа КБК 15011619000016000140 ОКАТО
70401000000 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение трудового законодательства.

(полное наименование и реквизиты банка)

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня
истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей
32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано
лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток
со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в
порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы
вышестоящим должностным лицом Государственной инспекции труда или Федеральной службы
по труду и занятости может быть получена по телефону
По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ)
настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке,
установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении
Начальник отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде
Государственной инспекции труда в Тульской области, Алешичева Н. В.
08.07.2013

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа
предупрежден, Фоменков А.В.

(фамилия, инициалы физического лица либо законного представителя юридического лица)

Копия настоящего постановления получил Фоменков А.В. 08.07.13
(фамилия, инициалы физического лица)

законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу

(адрес физического лица или юридического лица, потерпевшего,

дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу _____

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления _____

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению _____

(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____

(фамилия, инициалы,

должность физического лица либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления « ____ » _____ 20 __ г. № _____ платежного документа.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)